



(Etablissement Public Local à caractère industriel et commercial)

RECRUTE

Un régisseur des studios de répétition (h/f)

CDI – temps partiel (32h / semaine)

Le Moloco est l'Espace Musiques Actuelles du Pays de Montbéliard situé sur le site de l'ancien cinéma « Le Lumina » à Audincourt (25). Labellisé « Scène de Musiques Actuelles », ce complexe culturel dispose d'une salle de concert de 600 places (70 concerts par an), de 3 studios de répétition équipés et ouverts 7 jours sur 7 (130 groupes accueillis chaque année), d'un studio dédié à la musique assistée par ordinateur et à l'enregistrement, d'un point ressource et d'un espace bar / club. Par ailleurs le Moloco porte les festivals Impetus (avec la Poudrière de Belfort et différentes salles de Lausanne), GÉNÉRiQ (avec les Eurockéennes de Belfort et plusieurs autres SMAC de Bourgogne Franche-Comté et d'Alsace) ainsi que le Keep the Faith Weekender (avec Les Productions de l'Impossible).

Sous la responsabilité du directeur, et en collaboration avec l'autre régisseur des studios de répétition, vous aurez en charge la régie des studios qui accueillent chaque année plus de 130 groupes musicaux. Parallèlement vous participerez à la mise en place de différentes actions de valorisation de ces groupes locaux.

MISSIONS

PILOTAGE DE L'ACTIVITE DE REPETITION

Gestion des inscriptions et des plannings des studios de répétition

Utilisation du logiciel de gestion de l'activité de répétition

Accueil physique des musiciens et groupes aux studios de répétition du Moloco

Accompagnement à l'installation technique des groupes et musiciens dans les studios

Ouverture et fermeture des lieux, ainsi que le nettoyage basique des différents espaces avant utilisation

Conseils sur la méthodologie de répétition et l'utilisation des matériels appropriés

Sensibilisation à la gestion des risques auditifs : diffusion des campagnes d'information, mise en place de sessions de moulage de bouchons sur mesure...

Animation de l'espace « détente » des studios : petites annonces, mise à disposition des revues musicales,...

Orientation des musiciens vers les autres activités de la structure : accompagnement, formation ressource, diffusion...

Mise en place d'actions visant à valoriser et servir les usagers des studios de répétition : soirées dédiées aux groupes des studios en lien avec le Rockhatry à Belfort, partenariats avec des magasins de musique, newsletters, bourse aux instruments...

Vente de petit matériel de musique (baguettes de batterie, cordes de guitare...)

REGIE ADMINISTRATIVE

Portage de la régie administrative des studios de répétition en lien avec le Trésor Public et le service comptabilité de la structure

Encaissement des paiements

Rendus des caisses,...

AUTRES TACHES

Gestion d'un point de vente de billetterie dans les studios pour les concerts du Moloco

En lien avec le directeur de la structure, programmation et mise en place des expositions dans le hall des studios de répétition

Plus largement, participation à la vie du lieu et valorisation des actions portées par la structure

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Compétences basiques au niveau technique, notamment dans la maîtrise de la chaîne de l'électro amplification

Maîtrise des outils informatiques permettant la gestion d'un planning

Une connaissance de la musique assistée par ordinateur (logiciels,...) sera appréciée

Une éventuelle qualification SSIAP 1 sera prise en compte mais ne constitue pas une condition préalable à l'embauche

Bonne connaissance de la scène locale et régionale

Culture musicale ouverte sur de nombreuses esthétiques

Autonomie et sens de l'organisation

Rigueur dans les tâches administratives

Capacité d'initiative

Sens du travail en équipe

Disponibilité en soirée et le week end car horaires de travail spécifiques (après-midi, soir et fin de semaine)

STATUT

CDI à temps partiel (32h / semaine)

Rémunération selon la grille de la convention nationale des entreprises artistiques et culturelles / groupe 7 échelon 1

Poste à pourvoir dès que possible à compter du 1^{er} décembre 2018

PROCÉDURE

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 9 novembre 2018 à l'attention de M. David DEMANGE (directeur du Moloco) : Le Moloco 21 rue de Seloncourt 25400 Audincourt / Ou de préférence par mail (avec accusé de réception) : direction@lemoloco.com (avec copie à administration@lemoloco.com)

Pour plus d'informations sur le Moloco : www.lemoloco.com